

คำแนะนำในการจัดทำสัญญารับทุน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน  
ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

- ◆ สัญญารับทุน จัดทำ 2 ชุด
  - กรอกข้อความด้วยลายมือตนเองตัวบรรจง ทั้ง 2 ชุด
  - ห้ามทำสำเนาฉบับที่ 2
  - กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน
  - แนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับทุน รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับต่อสัญญารับทุน 1 ชุด
  
- ◆ สัญญาค้ำประกัน จัดทำ 2 ชุด
  - กรอกข้อความด้วยลายมือตนเองตัวบรรจง ทั้ง 2 ชุด
  - ห้ามทำสำเนาฉบับที่ 2
  - กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน
  - ลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันและพยานให้ครบทุกช่อง
    - พยานที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม จะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาผู้บริหารศาลยุติธรรม
    - พยานที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม จะต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการขึ้นไป
  - แนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับต่อสัญญาค้ำประกัน 1 ชุด
  
- ◆ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนทั้งของผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน จัดทำอย่างละ 3 ฉบับ
  - กรอกข้อความด้วยลายมือตนเองตัวบรรจงทุกฉบับ
  - ห้ามทำสำเนา
  - กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน

หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการที่ นางสาวปรียาภรณ์ เอกสุภักดิ์  
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 7 โทร. 0 3425 0910 ต่อ 2307